



O B E C N Í Ú Ř A D  
T E L N I C E

okres Ústí nad Labem

Telnice 84, 403 38; <http://www.obec-telnice.cz>; IČO 267074;

## Smlouva o nájmu sálu Kulturního domu

uzavřená mezi

**Pronajímatelem: Obce Telnice**

se sídlem: Telnice 84, 40338 Telnice

IČO: 267074

bankovní spojení: 5222411/0100

zastoupeným: starostou Janem Doubravou

a

**Nájemcem:**

**Adresa:**

**Zastoupeným:**

**Datum narození:**

### Článek I. Předmět nájmu

- 1.1. Pronajímatel přenechává nájemci do užívání níže uvedené prostory v Kulturním domě Telnice č.e. 168, Obec Telnice na základě rezervace akce v seznamu na obecním úřadě.
- sál
  - předsálí a toalety
  - bar s příslušenstvím a pípou (nutno mít vlastní kompresor + čištění)
  - kuchyň s příslušenstvím
  - sklad za barem
  - sadu nádobí (příbory, talíře, skleničky)

### Článek II. Doba nájmu

- 2.1. Nájem je sjednán na **dobu určitou od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.**
- 2.2. K převzetí všech klíčů od kulturního domu se dostaví nájemce v dohodnutém čase na podatelnu obecního úřadu Telnice. Po skončení akce předá klíče následující pracovní den na podatelnu obecního úřadu Telnice.
- 2.3. Akce musí být zarezervována nejpozději do 7 dnů před dnem konání akce. **Nahlašují se: druh akce, den konání, jméno a adresa objednavatele, tel. a e-mail.**

### **Článek III.**

#### **Nájemné a úhrada za plnění spojená s užíváním prostor Kulturního domu**

- 3.1. Nájemné bylo dohodnuto ve výši \_\_\_\_\_ Kč podle ceníku.
- 3.2. Nájemné zaplatí nájemce pronajímateli v dohodnutém termínu (v pracovní době obecního úřadu) na podatelně obecního Úřadu Telnice v den podpisu smlouvy. Po zaplacení nájmu dostane nájemce dohodnuté klíče od pronajatých prostor od správce majetku obce a prostory budou nájemci touto smlouvou předány.

### **Článek IV.**

#### **Práva a povinnosti spojené s nájmem prostor**

- 4.1. Pronajímatel je povinen předat nájemci pronajaté prostory ve stavu způsobilém k řádnému užívání a zajistit nájemci plný a nerušený výkon práv spojených s užíváním prostor.
- 4.2. Nájemce je povinen vrátit sál v řádném stavu v jakém mu byl předán od pronajímatele před zahájením akce. Tím je myšleno, kompletní úklid pronajímaných prostorů a odevzdání veškerého zapůjčeného nádobí v nepoškozeném stavu. Nájemce si úklidové prostředky zajišťuje sám na své náklady.
- 4.3. Nájemce s pronajímatelem se dohodli, že tato smlouva nahrazuje předávací protokol pronajatých prostor Kulturního domu, případné připomínky budou doplňkem této smlouvy.
- 4.4. Nájemce je povinen, v případě zapůjčení nádobí, při podpisu smlouvy složit vratnou kauci ve výši 1.000Kč. Dojde-li k jakémukoliv poškození či ztrátě nádobí, vratná kauce se částečně nebo celá nevrací. Pokud dojde k poškození většímu než je kauce, bude rozdíl doúčtován nájemci. Nájemce je povinen odstranit závady a poškození, které způsobil v Kulturním domě sám, nebo ti, kdo s ním pronajaté prostory sdíleli. Nestane-li se tak, ani po předchozím písemném upozornění pronajímatele, budou závady a poškození odstraněny na jeho náklady i bez jeho souhlasu.
- 4.5. Nájemce pronajatých prostor a všechny osoby, které s nájemcem využijí pronajaté prostory, mají vedle práva užívat pronajaté prostory i právo užívat další společné prostory a zařízení Kulturního domu, které jsou uvedeny v této smlouvě. Všechny předměty, věci a zařízení nájemce umístěné v pronajatých prostorách pronajímatele jsou na jeho nebezpečí, pronajímatel nenesе za ně žádnou odpovědnost (zcizení, poškození apod.).
- 4.6. Nájemce je povinen pronajaté prostory a zařízení Kulturního domu řádně používat včetně plnění, jejichž poskytování je spojeno s užíváním uvedených prostor. Nájemce je povinen dodržovat platné bezpečnostní předpisy, předpisy požární ochrany a předpisy ochrany životního prostředí.
- 4.7. Nájemce je povinen dodržovat řádné časy nočního klidu.
- 4.8. Nájemce není oprávněn přenechat pronajaté prostory nebo jejich část do podnájmu jiné osobě ani jej využívat k jiné činnosti, než je uvedeno v této smlouvě. Nájemce nesmí pronajaté prostory převést na jinou osobu. Porušení těchto povinností je důvodem k okamžitému zrušení této smlouvy a vyklizení prostor.
- 4.9. Nájemce je povinen umožnit pronajímateli, resp. správci Kulturního domu, přístup do pronajatých prostor Kulturního domu za účelem kontroly řádného užívání prostor a provedení nutných, bezodkladných oprav, úprav v pronajatých prostorách.
- 4.10. Nájemce nesmí provádět stavební úpravy ani jinou podstatnou změnu v prostorách bez předběžného písemného souhlasu pronajímatele, a to ani na svůj náklad.
- 4.11. Nájemce je povinen dodržovat platná protiepidemiologická opatření nařízené státními orgány k datu konání akce.

**Článek V.**  
**Zánik nájmu prostor**

- 5.1. Nájem prostor Kulturního domu může být okamžitě zrušen v případě závažného porušení článku III., IV. této smlouvy.
- 5.2. Nájem prostor v Kulturním domě je sjednáván na dobu určitou, končí tedy uplynutím sjednané doby ve smlouvě.
- 5.3. Ke dni a hodině ukončení nájmu je nájemce povinen prostory ihned vyklidit.
- 5.4. Za každý i započatý den prodlení s vyklizením prostor podle předchozího bodu se nájemce zavazuje zaplatit pronajímateli ihned smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč.
- 5.5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo pronajímatele na náhradu případné škody

**Článek VI.**  
**Závěrečná ustanovení**

- 6.1 Pokud tato smlouva nestanoví jinak, platí pro užívání prostor a zařízení Kulturního domu příslušná ustanovení občanského zákoníku a další platné obecně závazné předpisy.
- 6.2 Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží pronajímatel a nájemce.
- 6.3 Případné změny a doplňky této smlouvy o nájmu vyžadují ke své platnosti písemný souhlas obou stran.
- 6.4 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem sjednaného nájemního poměru. Účastníci této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem. Smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a jejich svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

Přílohy:

1. Seznam nádobí a vybavení sálu Kulturního domu

V Telnici dne:

---

Nájemce

---

starosta Jan Doubrava

## Seznam nádobí a vybavení sálu Kulturního domu

Druh	Počet ks	Cena za kus
<b>Stůl velký</b>	17	3.800 Kč
<b>Stůl malý</b>	13	2.500 Kč
Židle	120	900 Kč
Sklenička ( Cappy)	30	20 Kč
Sklenička- malá ( Cola)	23	20 Kč
Sklenička ( Cola)	6	20 Kč
Sklenička ( Deli)	15	20 Kč
Pivní sklo- 0,5 l	88	30 Kč
Pivní sklo- 0,3 l	26	25 Kč
Skleničky na panáky	18	10 Kč
Skleničky malé	14	15 Kč
Skleničky na margaritu	5	40 Kč
Ostatní skleničky na šampus	22	25 Kč
Popelníky	7	25 Kč
Tác	6	150 Kč
Pípa	1	25.000 Kč
<b>Narážeče k pípě</b>	4	1.000 Kč
Rychlovarná konvice	1	500 Kč
Lednice – prosklená (5x police)	2	12.000 Kč
Lednice- bílá (3x police)	1	8.000 Kč
Mikrovltnka	1	1.500 Kč
Elektrický fritovací hrnec	1	1.000 Kč
Pánev	8	150 Kč
Hrnc s pokličkou	2	700 Kč
Talíře + hrnky (mix)	-	20 Kč
<b>Talíř velký (sada)</b>	100	70 Kč
<b>Talíř malý (sada)</b>	100	50 Kč
<b>Talíř hluboký (sada)</b>	100	70 Kč
<b>Příbory (vidlička +nůž +lžíce+ lžička)</b>	100	80Kč
<b>Skleničky (sada)</b>	100	25Kč
<b>Šampusové skleničky (sada)</b>	100	30Kč
<b>Odpadkové koše</b>	4	200 Kč
<b>Kýbl</b>	1	100 Kč
<b>Kyblík</b>	1	50 Kč
<b>Košťe</b>	1	100 Kč
<b>Lopatka a smetáček</b>	1	50 Kč
<b>Mop</b>	1	100 Kč
<b>Rejžák – koště</b>	1	100 Kč