

# Provozní řád sběrného místa

## Sběrné místo Obce Telnice (dále jen SM)

### Základní údaje:

- 1) Umístění uzavřený areál na části p.p.č.1362/5 a 1361/2 oba k.ú. Varvažov u Telnice
- 2) Provozovatel Obec Telnice
- 3) Správce František Veselý
- 4) Provozní doba  
Pondělí 14:00 - 16:00 hodin  
Středa 14:00 - 16:00 hodin  
Sobota 9:00 - 11:00 hodin

**V zimních měsících zpravidla od 1.12. do 31.3. je dvůr bez obsluhy a zájemci mají možnost v pondělí a středu v uvedených hodinách volat na tel.: 472 744 923.**

**Ve dnech státních svátků - Z A V Ř E N O**

### Účel shromaždiště:

SM Telnice je obcí určené místo pro krátkodobé shromažďování jednotlivých složek odpadu a pro odběr použitých výrobků, které patří do režimu zpětného odběru. Platí pro převzetí od **fyzických nepodnikajících osob (dále jen občan), které mají trvalý pobyt v obci nebo jsou vlastníky nemovitostí určených k bydlení nebo rekreaci v obci**. Občané jsou povinni dodržovat provozní řád a provozní dobu SM.

### Druhy jednotlivých vytríděných složek odpadu, které lze odkládat na SM bez zpoplatnění:

- 1) Objemný odpad (nábytek rozložený na co nejmenší části, koberce, matrace a podobně)
- 2) Drobné a ostatní kovy (železný odpad, barevné kovy).
- 3) Elektrozařízení určené ke zpětnému odběru (kompletní elektrospotřebiče, baterie a svítidla).
- 4) BIO – odpad z jehličnanů (zerav, jalovec), listy ořešáku.
- 5) Nebezpečný odpad (autobaterie, zbytky barev, lepidla, minerální oleje a tuky, domácí chemikálie, ředidla, rozpouštědla, chemické postřiky, obaly těmito látkami znečištěné  
**Tento odpad lze ukládat vždy v obci zveřejněném termínu 2x ročně.**

### Druhy jednotlivých vytríděných složek odpadu, které lze odložit na SM za poplatek:

- 1) Pneumatiky z osobních vozů (s diskem i bez disku) 50,- Kč/ks.  
Bezplatně v místech zpětného odběru pneumatik např.:  
Zdeněk Kříž – autoservis, U Šmelce 416, Chlumec  
Europneu, Přestanov 95  
Miroslav Klaus, Velké Chvojno 3  
STOREX FST, Havířská 366/33, Ústí nad Labem
- 2) Stavební suť – zarovnaný přípojný vozík o nejvyšší přípustné hmotnosti do 750 kg 1 x ročně zdarma/nemovitost, za každý další vozík 1000,- Kč.
- 3) Bio (pouze větve) 500,- Kč/ks zarovnaný přívěsný vozík o rozměru 1000 mm x 2500 mm

Uložení ostatního bioodpadu obec má zajištěno poskytnutím kompostéru k jednotlivým nemovitostem. Ti, kteří o kompostér nepožádali, mohou tak učinit na podatelně na radnici.

### **Druhy jednotlivých odpadů, které nelze odkládat na SM:**

Eternit, střešní krytina, lepenka, asfalt

Likvidaci tohoto odpadu si zajistí fyzická osoba sama svozovými společnostmi např.:

AVE Ústí nad Labem s.r.o. tel.: 475 316 222, 602 526 719

Václav Jelínek Ústí nad Labem, tel.: 736 152 052, 775 715 715

Marius Pedersen, a.s., tel.: Teplice 417 539 386, Děčín 412 557 030

### **Technický popis SM:**

SM Telnice se nachází za radnicí obce Telnice č.p. 84.Vjezd do areálu je uzavřen bránou a areál je osazen kontejnery a nádobami na odběr odpadů dle vyříděných složek komunálního odpadu.

Organizační zařízení SM:

- 1) Provoz SM zajišťuje správce areálu. Mimo provozní dobu je areál uzamčen.
- 2) U vjezdu do areálu SM jsou zveřejněny podmínky pro odběr a ukládání odpadu.
- 3) Ukládání odpadu je povoleno pouze do určených nádob. Povinností správce je řídit ukládání a třídění odpadů do jednotlivých nádob a udržování pořádku a čistoty.
- 4) Ukládání odpadu bude prováděno přímo občany dle pokynů obsluhy.
- 5) V prostorách SM je zakázáno použití otevřeného ohně a pálení odpadu.

### **Technologie převzetí:**

- 1) Občan přivázející odpad zastaví u vjezdu, kde správce zkontroluje přivážený odpad a rozhodne, kam bude uložen, případně zda do dvora nepatří.
- 2) Při ukládání odpadu musí správce dbát na to, aby nedošlo k poškození vybavení areálu.
- 3) Při ukládání odpadu do kontejnerů a nádob sleduje správce míru naplnění a dbá na jejich včasnou výměnu.
- 4) Po uložení odpadu občan neprodleně opustí areál SM.

### **Vedení evidence:**

- 1) U odpadu, který je zpoplatněný, správce vypíše dodací list a občan stvrdí podpisem správnost údajů, které jsou podkladem pro fakturaci. Pro fakturaci předloží občan platný občanský průkaz.

### **Povinnosti občana při návštěvě SM:**

- 1) Předávat pouze složky komunálního odpadu v souladu s provozním řádem.
- 2) Dbát pokynů správce SM.
- 3) Zdržovat se v areálu SM jen po nezbytně nutnou dobu.
- 4) Nahradit jím způsobenou škodu v areálu SM.

**Uložení odpadu mimo sběrné místo se považuje za založení černé skládky a porušení Obecně závazné vyhlášky, kterou se stanoví obecní systém odpadového hospodářství, pod pokutou do výše 100.000,- Kč.**

Ing. Jan Doubrava  
Starosta